**ANEXO 1**

**CARTA DE POSTULACIÓN, DECLARACIÓN Y COMPROMISO**

[Incluir ciudad], [incluir fecha]

Señor

**GERENTE DE INNPULSA COLOMBIA**

Calle 28 No. 13 A – 24 Piso 6º

Bogotá D.C.

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ actuando como Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificada con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente facultado(a) para la suscripción del presente documento y quien en adelante se denominará **EL POSTULANTE**.

De acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia **EMAE-022**, formulo la presente POSTULACIÓN y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que conozco los términos del proceso de selección, así como los demás anexos y documentos relacionados con el mismo, y acepto cumplir todo lo dispuesto en ellos.
2. Que toda la información aportada y contenida en mi postulación es veraz y susceptible de comprobación.
3. Manifiesto de manera libre, inequívoca, específica y expresa, mi autorización para el tratamiento de datos de carácter personal que estén contenidos en la presente postulación y en sus anexos. Así mismo, que, como Representante Legal, responsable y encargado del tratamiento de datos de carácter personal de la información contenida en la postulación, cuento con las autorizaciones correspondientes de los titulares de datos personales que aparecen en la misma.

Lo anterior en cumplimiento a los deberes y obligaciones establecidos por la Ley 1581 de 2012, por lo tanto, ante cualquier incumplimiento de dichos deberes y obligaciones responderé de manera directa y exclusiva.

1. No estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses, previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX ([www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)).
2. Que ninguno de los documentos o información suministrada dentro de la postulación cuenta con reserva legal. *(En caso contrario el postulante deberá indicar de forma escrita acorde cuáles cuentan con reserva legal y bajo que normas).*
3. Que soy consciente y acepto que **INNPULSA COLOMBIA** verificará en listas nacionales y restrictivas las condiciones de los representantes legales y de la sociedad de acuerdo con su política SARLAFT.
4. Que la Sociedad a la que represento no está incurso en causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos.
5. Que la empresa que represento no recibe beneficio o está siendo beneficiada con recursos públicos operados por otras entidades públicas o privadas, para el mismo objeto de la invitación.

Así mismo, me **COMPROMETO** a:

1. Participar de forma activa y comprometida en todas las actividades propuestas en el marco de la convocatoria **EMAE-022**, la cual tiene como objeto: “Seleccionar a las PYMES que participarán en el programa de escalamiento empresarial **ALDEA ESCALA”.**
2. Participar en todas las actividades señaladas en el numeral 2.2 “ALCANCE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA”.
3. Suministrar la información solicitada por el OPERADOR o **INNPULSA COLOMBIA** durante toda la ejecución de la asistencia técnica.
4. Conozco que **INNPULSA COLOMBIA** aportará para la atención de la EMPRESA que representó para el desarrollo del programa de escalamiento empresarial **ALDEA ESCALA**, la suma de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($23.809.523).** Valor que LA EMPRESA deberá reintegrar a **INNPULSA COLOMBIA** en caso de desistimiento o incumplimiento de las obligaciones por parte de la empresa en dicho programa. De acuerdo con lo anterior, que en caso de incumplimiento indicado en los términos de referencia reconozco que este documento presta mérito ejecutivo.
5. Convocar y liderar las reuniones públicas, entrevistas, grupos de trabajo y demás espacios definidos con el OPERADOR.
6. Brindar la información y contenido necesario para la construcción de los entregables según indicaciones del OPERADOR.
7. Asignar el tiempo de su personal y equipo de trabajo para la ejecución y construcción de contenidos de todas las actividades de la asistencia técnica como condición irrevocable para su participación en la misma.
8. Establecer los mecanismos que les permitan asegurar el manejo confidencial de la información y de las metodologías y herramientas entregadas en desarrollo de la consultoría. Es entendido y aceptado por mi empresa como postulante dentro del proceso de selección, que **INNPULSA COLOMBIA** no asume ninguna responsabilidad por estos aspectos.
9. Asegurar que los colaboradores designados cuenten con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la asistencia técnica.
10. Atender las reuniones, visitas, observaciones y/o pruebas que solicite el OPERADOR y/o **INNPULSA COLOMBIA.**
11. Realizar las demás actividades requeridas para el total desarrollo de la asistencia técnica.
12. *Que uno de los miembros del equipo de trabajo de nivel directivo que cuente con título en administración de empresas, de negocios o alguna de las denominaciones aplicables[[1]](#footnote-1) y que no cuente con la tarjeta profesional, la expida durante los primeros tres meses de haber iniciado el programa, con el objeto de que haga parte de la comunidad del Consejo Profesional de Administración de Empresas.*
13. *Demostrar a través del formato definido para tal fin por Innpulsa y el Consejo Profesional de Administración de Empresas, un compromiso ejecutado, en ejecución o proyectado a futuro, hacia la exploración y apropiación de nuevas prácticas de management/ administración, buscando incidir en el crecimiento y fortalecimiento de mi empresa.*
14. *Estar a disposición de las invitaciones y acercamientos que realice iNNpulsa Colombia y el Consejo Profesional de Administración de Empresas para compartir los aprendizajes obtenidos durante el programa de escalamiento con la comunidad empresarial, estudiantil y/o académica de la entidad.*

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en:

Dirección: Haga clic aquí para escribir texto.

Ciudad: Haga clic aquí para escribir texto.

Teléfono(s) y fax: Haga clic aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Haga clic aquí para escribir texto.

**Atentamente,**

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: Haga clic aquí para escribir texto.

C.C. Nº Haga clic aquí para escribir texto. expedida en Haga clic aquí para escribir texto.

Nombre o Razón Social del postulante: Haga clic aquí para escribir texto.

Nit: Haga clic aquí para escribir texto.

1. Administrador, Administrador de Agronegocios, Administrador de Empresas, Administrador de Empresas Agroindustriales, Administrador de Empresas Agropecuarias, Administrador de Empresas Comerciale, Administrador de Empresas con Énfasis en Economía Solidaria, Administrador de Empresas con Énfasis en Finanzas, Administrador de Empresas Cooperativas, Administrador de Empresas de Servicios, Administrador de Empresas Deportivas, Administrador de Empresas en Telecomunicaciones, Administrador de Empresas Hoteleras y Turísticas, Administrador de Empresas Industriales, Administrador de Empresas Mineras, Administrador de Empresas Turísticas, Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras, Administrador de Empresas y Finanzas, Administrador de Empresas y Gerencia Internacional, Administrador de Empresas y Gestor Ambiental, Administrador de Empresas y Negocios Internacionales, Administrador de Negocios, Administrador de Negocios con Enfasis en Finanzas y Seguros, Administrador Empresarial, Administrador Empresarial Sectores Público y Privado, Administrador y Director de Empresas, Administrador y Gestor de Empresas, Director y Administrador de Empresas, Profesional en Gestión Empresarial [↑](#footnote-ref-1)