

## CARTA DE COMPROMISO

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
**INNpuls Colombia**  
Bogotá D.C.

Yo, **Haga clic aquí para escribir texto.**, identificado con documento de identidad **Haga clic aquí para escribir texto.** de **Haga clic aquí para escribir texto.** actuando como representante legal o líder del negocio **Haga clic aquí para escribir texto.**, y en el marco del programa Mujer Étnica liderado por **INNpuls Colombia**, me comprometo a participar en el programa y declaro:

1. Que conozco y acepto los términos del proceso de selección, así como los demás anexos, documentos relacionados y las condiciones del programa al que me postulo.
2. Que declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada en el marco del programa es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la participación del programa.
4. Que me comprometo a cumplir con los tiempos establecidos en el programa, entre ellos contar con la disponibilidad de al menos 40 horas para la asistencia técnica especializada.
5. Que realizaré los trámites y remitiré los documentos que sean necesarios para ser beneficiaria del programa.
6. Manifiesto de manera libre, inequívoca, específica y expresa, mi autorización para el tratamiento de datos de carácter personal que estén contenidos en la presente postulación y en sus anexos. Así mismo, que, como Representante Legal, responsable y encargado del tratamiento de datos de carácter personal de la información contenida en la postulación, cuento con las autorizaciones correspondientes de los titulares de datos personales que aparecen en la misma.

Lo anterior en cumplimiento a los deberes y obligaciones establecidos por la Ley 1581 de 2012, por lo tanto, ante cualquier incumplimiento de dichos deberes y obligaciones responderé de manera directa y exclusiva.

7. No estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses, previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX ([www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)).

8. Que ninguno de los documentos o información suministrada dentro de la postulación cuenta con reserva legal. *(En caso contrario el postulante deberá indicar de forma escrita acorde cuáles cuentan con reserva legal y bajo que normas).*
9. Que soy consciente y acepto que **INNPULSA COLOMBIA** verificará en listas nacionales y restrictivas las condiciones de los representantes legales y de la sociedad de acuerdo con su política SARLAFT.
10. Que la Sociedad a la que represento no está incurso en causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos.
11. Que la empresa que represento no recibe beneficio o está siendo beneficiada con recursos públicos operados por otras entidades públicas o privadas, para el mismo objeto de la invitación.

Así mismo, me **COMPROMETO** a:

1. Participar de forma activa y comprometida en todas las actividades propuestas en el marco de la convocatoria **BEN - MUJET-23** la cual tiene como objeto: *"Seleccionar emprendimientos, MiPymes, micronegocios, asociaciones u organizaciones, que para efectos de este documento se denominaran en adelante "Negocios", estos liderados por Mujeres Étnicas para que participen como beneficiarios del programa Mujer Étnica"*
2. Participar en todas las actividades señaladas en el "ALCANCE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA"
3. Suministrar la información solicitada por el operador metodológico o **INNPULSA COLOMBIA** durante toda la ejecución de la asistencia técnica.
4. Convocar y liderar las reuniones públicas, entrevistas, grupos de trabajo y demás espacios definidos con el operador metodológico.
5. Brindar la información y contenido necesario para la construcción de los entregables según indicaciones del operador metodológico.
6. Asignar el tiempo de su personal y equipo de trabajo para la ejecución y construcción de contenidos de todas las actividades de la asistencia técnica como condición irrevocable para su participación en la misma.
7. Establecer los mecanismos que les permitan asegurar el manejo confidencial de la información y de las metodologías y herramientas entregadas en desarrollo de la asistencia técnica. Es entendido y aceptado por mi negocio como postulante dentro del proceso de selección, que **INNPULSA COLOMBIA** no asume ninguna responsabilidad por estos aspectos.
8. Asegurar que los colaboradores designados cuenten con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la asistencia técnica.
9. Atender las reuniones, visitas, observaciones y/o pruebas que solicite el operador metodológico y/o **INNPULSA COLOMBIA**.
10. Realizar las demás actividades requeridas para el total desarrollo de la asistencia técnica.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en:

Dirección: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Ciudad: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Teléfono(s) y fax: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Correo electrónico: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

**Atentamente,**

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal y/o Líder del negocio: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

C.C. N° [Haga clic aquí para escribir texto.](#) expedida en [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Nombre del negocio: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Nit (Si tiene): [Haga clic aquí para escribir texto.](#)