

ANEXO 1.
**CARTA DE COMPROMISO –
CARTA DE VINCULACIÓN**

[Incluir ciudad], [incluir fecha]

Señor

GERENTE DE **INNPULSA COLOMBIA**
Calle 28 No. 13 A – 24 Piso 6°
Bogotá D.C.

El suscrito _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ actuando como Representante Legal (*o en nombre propio -en caso de ser persona natural comerciante*) de _____, sociedad domiciliada en la ciudad de _____, identificada con N.I.T _____, debidamente facultado(a) para la suscripción del presente documento y quien en adelante se denominará **EL POSTULANTE**.

De acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia, formulo la presente POSTULACIÓN y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que conozco los términos del proceso de selección, así como los demás anexos y documentos relacionados con el mismo, y acepto cumplir todo lo dispuesto en ellos.
2. Que toda la información aportada y contenida en mi postulación es veraz y susceptible de comprobación.
3. Manifiesto de manera libre, inequívoca, específica y expresa, mi autorización para el tratamiento de datos de carácter personal que estén contenidos en la presente postulación y en sus anexos. Así mismo, que, como Representante Legal, responsable y encargado del tratamiento de datos de carácter personal de la información contenida en la postulación, cuento con las autorizaciones correspondientes de los titulares de datos personales que aparecen en la misma.
Lo anterior en cumplimiento a los deberes y obligaciones establecidos por la Ley 1581 de 2012, por lo tanto, ante cualquier incumplimiento de dichos deberes y obligaciones responderé de manera directa y exclusiva.
4. No estar incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses, previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX (www.fiducoldex.com.co).
5. Que ninguno de los documentos o información suministrada dentro de la postulación cuenta con reserva legal. (*En caso contrario el postulante deberá indicar de forma escrita acorde cuáles cuentan con reserva legal y bajo que normas*).

6. Que soy consciente y acepto que **INNPULSA COLOMBIA** verificará en listas nacionales y restrictivas las condiciones de los representantes legales y de la sociedad de acuerdo con su política SARLAFT.
7. Que la Sociedad a la que represento no está incurso en causal de disolución o liquidación conforme a la Ley y/o los estatutos.
8. Que debo participar en cada parte del proceso del programa ALDEA; si decido abandonarlo, perderé el beneficio otorgado y no podré postularme al programa ALDEA hasta un año después de la notificación de pérdida de beneficio enviada por parte de iNNpulsa Colombia.

Así mismo, me **COMPROMETO** a:

1. Participar de forma activa y comprometida en todas las actividades propuestas en el marco de la convocatoria **ALDEA_B24**, la cual tiene como objeto: **“seleccionar emprendimientos innovadores para participar en el programa ALDEA de INNPULSA COLOMBIA”**.
2. Participar en todas las actividades, según la fase que corresponda, señaladas en el numeral **2.2 “ALCANCE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA”**
3. Suministrar la información solicitada por el operador **y/o INNPULSA COLOMBIA** durante toda la ejecución de la asistencia técnica. Esta información podrá ser solicitada por INNPULSA COLOMBIA o sus operadores en cualquier momento durante la ejecución del programa.
4. Asumir todos los costos y gastos asociados a los traslados o viajes para realizar las actividades en caso de ser presenciales a las que tienen que ver con el desarrollo técnico del mismo.
5. Brindar la información y contenido necesario para la construcción de los entregables según indicaciones del operador.
6. Asignar el tiempo de su personal y equipo de trabajo para la ejecución y construcción de contenidos de todas las actividades de la asistencia técnica como condición irrevocable para su participación en la misma.
7. Establecer los mecanismos que les permitan asegurar el manejo confidencial de la información y de las metodologías y herramientas entregadas en desarrollo de la asistencia técnica. Es entendido y aceptado por mi empresa como postulante dentro del proceso de selección, que **INNPULSA COLOMBIA** no asume ninguna responsabilidad por estos aspectos.
8. Atender las reuniones, visitas, observaciones y/o pruebas que solicite el operador **y/o INNPULSA COLOMBIA**.
9. Disponer del equipo de trabajo necesario para el desarrollo de las actividades que permitan la prestación del servicio por parte de EL OPERADOR.
10. Realizar las demás actividades requeridas para el total desarrollo de la asistencia técnica.

Adicionalmente, a continuación, relacionamos las personas que conforman el equipo emprendedor de (*Razón Social Emprendimiento*) y sus roles enmarcados en las categorías; **Administrativo, Financiero, Estratégico, Operaciones.**

Nombre Completo	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Teléfono de Contacto	Rol Desempeñado (Validar Roles Habilitados)

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en:

Dirección: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Ciudad: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Teléfono(s) y fax: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Correo electrónico: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Atentamente,

FIRMA: _____

Nombre del Representante Legal

[Haga clic aquí para escribir texto.](#)

C.C. N° [Haga clic aquí para escribir texto.](#) expedida en [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Nombre o Razón Social del postulante: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Nit: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)