

# Manual de Usuario Plataforma de Registro Único

## *Tabla de contenido*

¿Qué es?.....	2
¿Cómo se accede? .....	2
Aplicación .....	2
Acceso como usuario funcional.....	2
Mis Convocatorias .....	3
Creación Formularios Convocatoria .....	5
Creación Secciones .....	7
Creación de Preguntas .....	8
Tipos de preguntas.....	9
Adición de respuestas.....	10
Acceso como beneficiario .....	11

## PLATAFORMA DE REGISTRO ÚNICO

### ¿Qué es?

La plataforma de registro único es una plataforma que tiene como objetivo la centralización de la información de los usuarios interesados y los postulantes que aplican a las distintas convocatorias de iNNpulsa Colombia, esto se hace a través de la técnica de recolección de datos basados en la construcción de formularios.

### ¿Cómo se accede?

Puede acceder al link <https://www.innpulsacolombia.com/innovacion/registro-unico>

### Aplicación

La plataforma de registro único actualmente maneja los roles de:

- Usuarios Funcionales: Usuarios con permisos de crear convocatorias
- Asesores Externos:
- Postulante o beneficiario: Son todas aquellas personas a quienes va dirigida la convocatoria

### Acceso como usuario funcional

Para acceder como usuario funcional se debe tener una cuenta activa previamente, en caso de no poseerla se debe notificar al área de IT a través de un ticket por la aplicación de HelpMeApp



## Mis Convocatorias

Una vez se accede a la plataforma, en el panel izquierdo se debe hacer clic en “Mis convocatorias”, seguido a ello se puede visualizar que la plataforma permite realizar la búsqueda de convocatorias por nombre, código y/o área,

Para crear una nueva convocatoria se debe hacer clic en “Registrar”



El siguiente formulario indicará los campos solicitados para la creación de la convocatoria

- > Gestión de Usuarios
- Mis convocatorias
- Consultas postulaciones
- Dashboard
- Cambiar contraseña
- Salir

### CONVOCATORIA / INSTRUMENTO / PROGRAMA

**Resolución \*:**  
Seleccione...

**Código \*:**  
Debe ingresar el código de la convocatoria

**Descripción \*:**  
Debe ingresar la descripción de la convocatoria

**Fecha Final \*:**

**Contrato \*:**  
Seleccione...

**Nombre \*:**  
Debe ingresar el nombre de la convocatoria

**Fecha Inicio \*:**

**Área:**  
Seleccione...

**Tipo de Beneficiario Final \*:**  
Seleccione...

**Terminos de referencia:**  
+ Anexar soportes  
Tipo de archivo permitido: pdf  
Tamaño máximo de archivo: 10Mb

**Imagen \*:**  
+ Anexar imagen  
Tipo de archivo permitido: jpg | png | gif | bmp  
Tamaño máximo de archivo: 1Mb

**Convocatoria Externa \*:**  
No  Si

**Publicar convocatoria? \*:**  
No  Si

REGISTRAR
VOLVER

1. **Resolución:** (Lista desplegable) seleccione el valor por defecto “RES-01”
2. **Contrato:** (Lista desplegable) seleccione el valor por defecto “CON-01”
3. **Código:** (Campo de texto) Digite un código para la nueva convocatoria
4. **Nombre:** (Campo de texto) Digite un nombre para la nueva convocatoria
5. **Descripción:** (Campo de texto) Digite la descripción de la nueva convocatoria
6. **Fecha Inicio:** (Campo fecha) Fecha de inicio de la convocatoria
7. **Fecha Final:** (Campo fecha) Fecha fin de la convocatoria
8. **Área:** (Lista desplegable) Área a la cual pertenece la convocatoria
9. **Tipo Beneficiario Final:** (Lista desplegable) Seleccione uno varios tipos de beneficiarios para los cuales va dirigida la convocatoria.
10. **Postular una vez:** (Selección única) Seleccione “SI” para que el beneficiario envíe su información una única vez durante el proceso de convocatoria. Seleccione “No” para que el usuario pueda actualizar la información en el proceso de convocatoria.
11. **Términos de Referencia:** Digite la descripción de la nueva convocatoria
12. **Imagen:** Digite la descripción de la nueva convocatoria
13. **Convocatoria Externa:** Digite la descripción de la nueva convocatoria
14. **Publicar Convocatoria:** Digite la descripción de la nueva convocatoria

## Creación Formularios Convocatoria

Una vez registrada la convocatoria se procederá a seleccionarla haciendo clic en el icono de 

[+ REGISTRAR](#)

Código	Nombre	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área	Estado	
TEST_DICIEMBRE	TEST_DICIEMBRE	TEST_DICIEMBRE	01-12-2023	02-12-2023	PRESIDENCIA	ACTIVO	
OSC-02	Prueba Analítica DIC	Segunda prueba	01-12-2023	31-12-2023	PRESIDENCIA	ACTIVO	 
OSC-01	Convocatoria de Almuerzo Gratis	Invitamos a todo el que se postule a un almuerzo gratis el día 7-Dic-23	30-11-2023	08-12-2023	GERENCIA DE MENTALIDAD Y CULTURA	ACTIVO	
TEST_20231130	TEST_20231130	TEST_20231130	29-11-2023	01-12-2023	GERENCIA DE ANALITICA	ACTIVO	

En este apartado se encuentra 2 opciones:

1. Agregar formulario: crea un formulario totalmente nuevo.
2. Asociar un formulario previamente creado: Carga a la convocatoria formularios ya creados con todo su contenido en el que se incluyen secciones y preguntas, cabe indicar que una vez asociado el formulario puede personalizarse tanto sus preguntas como secciones

Convocatoria Externa \*:   
 No  Si

Publicar convocatoria? \*:   
 No  Si

ACTUALIZAR
VOLVER

1  
**AGREGAR FORMULARIO**

**FORMULARIOS CREADOS PREVIAMENTE QUE PUEDE ASOCIAR**

Nombre	Descripción	Formulario	
TEST BORRAR	TEST BORRAR	FORM_CONV_14002_14001	
TEST_20231110	TEST_20231110	FORM_CONV_19001_19001	<span style="font-size: 24px; color: red; font-weight: bold;">2</span>
Formulario de Inscripción reto ECA	Postúlate como solucionador al reto de Estaciones de Clasificación para apoyar a las organizaciones de recicladores a optimizar sus procesos internos	FORM_CONV_20001_19001	
Componentes básicos	información básica del postulante	FORM_CONV_22001_21001	

Para crear un formulario es necesario diligenciar los siguientes campos:

**FORMULARIO**

**Nombre \***  
 Debe ingresar el nombre del formulario 1

**Descripción para el formulario de postulación \***  
 Debe ingresar la descripción del formulario 2

+ Anexar imagen

Tipo de archivo permitido: jpg | jpeg | png | gif | bmp  
 Tamaño máximo de archivo: 1Mb 3

REGISTRAR
VOLVER

1. Nombre: (Obligatorio) Nombre del formulario
2. Descripción: (Obligatorio) descripción del formulario
3. Anexo imagen: (Opcional) adjuntar una imagen alusiva a la convocatoria

## Creación Secciones

Una vez creado el formulario se pueden visualizar 2 botones

Nombre	Descripción	Formulario
New Form	Description Fom	FORM_CONV_24002_23003

Mostrando 1 a 1 de 1 registros << < 1 > >> 10 ▾



1. Permite editar el formulario
2. Genera una vista del diseño actual del formulario donde se podrá evidenciar las secciones y preguntas ya registradas

Para crear la sección se debe hacer clic en el botón de editar del formulario, posteriormente se debe hacer clic en agregar sección.

### FORMULARIO

Nombre \*  
New Form

Descripción para el formulario de postulación \*  
Description Fom

Imagen representativa para el formulario de postulación:  
[+ Anexar imagen](#)  
Tipo de archivo permitido: jpg | jpeg | png | gif | bmp  
Tamaño máximo de archivo: 1Mb

**ACTUALIZAR** **VOLVER**

### SECCIONES

**AGREGAR SECCIÓN**

Sección	Orden
---------	-------

En la información solicitada de la sección se encontrarán los siguientes campos

**Registrar sección** ✕

Orden \*:  
1 1

Tipo sección \*:  
Basica 2

Nombre \*:  
Información Personal 3

Descripción:  
Información personal del beneficiario 4

Registrar

1. Orden: Orden de presentación de las secciones
2. Tipo Sección: **PENDIENTE INDICAR**
3. Nombre: Nombre de la sección
4. descripción: descripción de la sección

### Creación de Preguntas

Una vez creada la sección se habilitan 3 opciones

#### SECCIONES

AGREGAR SECCIÓN		
Sección	Orden	
Información Personal	1	<span style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 5px;">1</span> <span style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 5px;">2</span> <span style="font-size: 2em; color: red;">3</span>
		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">🗑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">+</span>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros << < 1 > >> 10 ▾

1. Editar: Edita la información de la sección.
2. Eliminar: Elimina la sección seleccionada (NOTA. Para eliminar la sección se debe tener en cuenta la eliminación previa de preguntas en caso de que existan contenidas en la sección y dichas preguntas no debieron haber sido respondidas por ningún postulante)
3. Agregar Pregunta: Añade preguntas a la sección.

Al hacer clic sobre el botón + se desplegará la siguiente ventana

Plataforma de Registro Único Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

---

**PREGUNTA**

Sección\*:  1

Tipo pregunta\*:  2

Orden\*:  3 Debe ingresar el orden la pregunta tal cual se mostrará

Numeral o Literal\*:  4 Debe ingresar el numeral de la pregunta tal cual se mostrará

Número de caracteres\*:  5 Debe ingresar el número de caracteres de la pregunta

Obligatorio\*:  6

Alias (hasta 50 caracteres)\*:  7 Ingrese el alias de la pregunta

Pregunta (enunciado)\*:  8 Debe ingresar el enunciado de la pregunta

Texto - Párrafo de apoyo:  9 Debe ingresar la descripción de la pregunta

1. Sección: Nombre de la sección que contendrá la pregunta
2. Tipo de pregunta: selección del tipo de tipo de pregunta
3. Orden: Orden numérico en que se presentarán las preguntas.
4. Numeral o Literal: identificador de la pregunta
5. Numero de caracteres (solo cuando se elige pregunta abierta): delimita la cantidad de caracteres que se puede digitar en respuesta de la pregunta.
6. Obligatorio: Permite establecer que la respuesta sea obligatoria para la pregunta.
7. Alias: Permite establecer el nombre de la columna cuando se presenta el informe descargado
8. Pregunta (enunciado): Establece el enunciado de la pregunta.
9. Texto (Párrafo de apoyo): Establece un texto de ayuda como guía de la respuesta correcta para el beneficiario

### Tipos de preguntas

1. Pregunta abierta: Genera un campo de texto en el cual el postulante podrá digitar una respuesta a su libre albedrío.
2. Selección Única: Generará una lista desplegable con una sola posibilidad de opción dentro de un grupo de respuestas.
3. Selección múltiple: Generará una lista desplegable con la posibilidad de selección de 1 o más ítems dentro de un grupo de respuestas
4. Cargue de archivo: Generará un botón el cual solicitará adjuntar un archivo
5. Fecha: Generará una visualización de un calendario para elegir una fecha
6. Numérica: Genera un campo de texto en el cual el postulante podrá digitar una respuesta numérica a su libre albedrío.

7. Lista de departamentos y municipios: Generará 2 listas desplegables la cual mostrará los departamentos y de acuerdo a la elección se mostrará también los municipios.
8. Lista CIU: Generará una lista desplegable con la lista CIU
9. Lista Cámara de Comercio: Generará una lista desplegable con las cámaras de comercio registradas en la cual se podrá elegir una sola posibilidad.

### Adición de respuestas

Edite la pregunta cuando el tipo sea igual a selección múltiple o selección única

AGREGAR PREGUNTA					
Sección	Orden	Numeral	Pregunta	Tipo	
PERFIL EMPRENDEDOR (LÍDER)	1	1	¿Cuál es la dedicación de tiempo que tienes con tu emprendimiento?	SELECCION_UNICA	1  
PERFIL EMPRENDEDOR (LÍDER)	2	2	¿Cuál de las siguientes razones se ajusta más al motivo por el cual usted inicio esta empresa o negocio?:	SELECCION_UNICA	 

Haga clic sobre el botón “Agregar opción de respuesta”

### OPCIONES DE RESPUESTA

AGREGAR OPCIÓN RESPUESTA					
Numeral	Opción	Al seleccionar la opción saltar a la sección	Al seleccionar la opción saltar a la pregunta		
a.	Dedicación tiempo completo (40 horas a la semana)	Selecione... 	Selecione... 		
b.	Dedicación medio tiempo (20 horas a la semana)	Selecione... 	Selecione... 		

Opción de Respuesta ×

Habilitar texto como respuesta (otros)? \*:

No  Si

Numeral o Literal \*:

Debe ingresar el numeral de la opción tal cual se mostrará en el formulario

Enunciado respuesta \*:

Debe ingresar la opción

Alias \*:

Debe ingresar la opción

Valor o Peso \*:

1

1. **Habilitar texto como respuesta:** Habilite este campo si desea que la respuesta tenga la opción “otros” Esto hará que el formulario cree automáticamente un campo de texto de respuesta abierta en caso de que la respuesta elegida haya sido “otros”
2. **Numeral o literal:** indique numéricamente el identificador de la pregunta.
3. **Enunciado respuesta:** Digite una de las posibles respuestas para esta pregunta.
4. **Alias:** digite el nombre de la cabecera que tendrá esta respuesta (se podrá visualizar únicamente cuando se realice la exportación de las respuestas en formato xls)
5. **Valor o Peso:** Digite numéricamente el peso si la respuesta tiene un valor de asertividad superior al resto de las demás respuestas.

## Acceso como beneficiario

Una vez registrado el usuario debe acceder con usuario y contraseña a la página <https://www.innpulsa.com/innovacion/registro-unico>

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Plataforma de Registro Único

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

innpulsa Colombia

Usuario \*:  
davidinsuasti@gmail.com

Contraseña \*:  
.....

Olvidé mi contraseña

INGRESAR

NO ESTOY REGISTRADO

Encontrará 4 opciones en el panel izquierdo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Plataforma de Registro Único

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Mi perfil

Convocatorias disponibles

Cambiar contraseña

Salir

**Nuestra misión**

Liderar e integrar la estrategia nacional para el desarrollo económico a través del emprendimiento, la innovación, el fortalecimiento del ecosistema innovador y empresarial de mipymes y de la economía popular para la reindustrialización del país y el cierre de brechas sociales y territoriales.

**Nuestra visión**

INNPulsa será la institución estatal líder que integre y articule el desarrollo empresarial, el ecosistema de emprendimiento e innovación y la economía popular con enfoque territorial en Colombia.

- **Mi perfil:** Permite actualizar datos personales del usuario registrado
- **Convocatorias disponibles:** Permite visualizar, seleccionar y postularse a una o varias convocatorias
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña
- **Salir:** Finaliza la sesión dentro del aplicativo

Convocatorias disponibles

Podrá obtener información de la convocatoria de su interés y posteriormente postularse haciendo clic en el botón **Postularme**.

Mi perfil

- Convocatorias disponibles
- Cambiar contraseña
- [+] Salir

**BIENESTAR FAMILIAR**

Convocatoria / Programa

PALMADITAS DE AMOR

**Descripción**

BESOS Y ABRAZOSrear Reto (con usuario retador)  
Revisar y Aprobar reto (con usuario líder técnico)  
Asociar el reto a la convocatoria creada anteriormente (con usuario líder técnico) Asignar evaluadores a la postulación hecha en el punto 2 sobre la convocatoria (con usuario líder técnico, siempre 3 evaluadores). Cada evaluador debe calificar (con cada usuario evaluador) Si la postulación ya se evaluó por los 3 evaluadores, el líder técnico adjudica el reto.

**Fecha Inicio** 28-11-2023 **Fecha Cierre** 29-11-2023

Terminos de referencia

CARTA-RIO-DE-TODOS-MARZO1-3.pdf

Postularme

**PET SHOT**

Convocatoria / Programa

GATITOS

**Descripción**

Los amantes fervientes, los sabios venerables, Sienten, cuando maduros, igual predilección Por los gatos, orgullo de la casa, que son Como ellos sedentarios y al frío vulnerables. Amigos de la ciencia y la sensualidad, Prefieren el silencio y las trinebas truales. Del Erebo serán los funebres corceles Si su altivez cediese ante la majestad.

**Fecha Inicio** 28-11-2023 **Fecha Cierre** 29-11-2023

Terminos de referencia

BoardingPass (1).pdf

Postularme

**Colombia Productiva**

PRODUCTIVIDAD- CALIDAD- VALOR AGREGADO

Convocatoria / Programa

Prueba 3 de Colombia Productiva

**Descripción**

Prueba 3 de Colombia Productiva

**Fecha Inicio** 23-11-2023 **Fecha Cierre** 30-11-2023

Postularme

A continuación, podrá diligenciar las preguntas planteadas haciendo clic sobre cada sección

**COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA** **Plataforma de Registro Único** **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

Mi perfil

- Convocatorias disponibles
- Cambiar contraseña
- [+] Salir

### Estado de Registro de la Información

Todas sus respuestas son almacenadas de forma segura de acuerdo con el progreso en las diferentes secciones lo que permite que ud retome los formularios en cualquier momento.

información básica del postulante

No. sección	¿Completa?
nivel de madurez de la solución	⊗
Descripción de la solución que se presenta	⊗

Mostrando 1 a 2 de 2 registros << < 1 > >> 10

**ENVIAR MI POSTULACIÓN** **VOLVER**

Podrá encontrar que las secciones que aún no están diligenciadas tendrán el icono ⊗ mientras las diligenciadas tendrán el icono ⊕, podrá enviar toda la postulación cuando todas las secciones se hallan completadas.